

Протокол № 47
засідання Правління
Асоціації "ВЖБ Золоті Ключі"

смт. Слобожанське

«07» грудня 2021 року

Загальна кількість членів Правління (за Протоколом Загальних Зборів співвласників Асоціації "ВЖБ Золоті Ключі" від 29.09.2019) – 9 (дев'ять) осіб.

Присутні члени правління:

(присутність підтверджується особистим підписом)

1.	Ніколенко Михайло Олександрович	
2.	Дунін Олексій Ігорович	
3.	Панченко Геннадій Олександрович	
4.	Рибалка Віталій Іванович	
5.	Борисова Ніна Петрівна	
6.	Василенко Олексій Валерійович	
7.	Доронін Євген Миколайович	
8.	Соколова Ганна Вікторівна	
9.	Сухойван Олег Миколайович	

На засіданні правління присутні члени Правління у кількості 9 (дев'ять) осіб. У відповідності до пункту 15 розділу III Статуту Асоціації, Правління є правомочним та кількість присутніх є достатньою для прийняття рішень з порядку денного.

На засідання Правління запрошено Керуючу справами Ляшенко А.В.

Після обговорення присутніми було вирішено визначити наступний порядок денний, за який усі проголосували одностайно:

Питання порядку денного:

1. Призначення загальних Зборів шляхом опитування.
2. Затвердження переліку питань для проведення Загальних зборів шляхом опитування опитувального листа.
3. Організація голосування.
4. Обрання членів лічильної комісії.

Розгляд питань щодо порядку денного:

ПИТАННЯ № 1

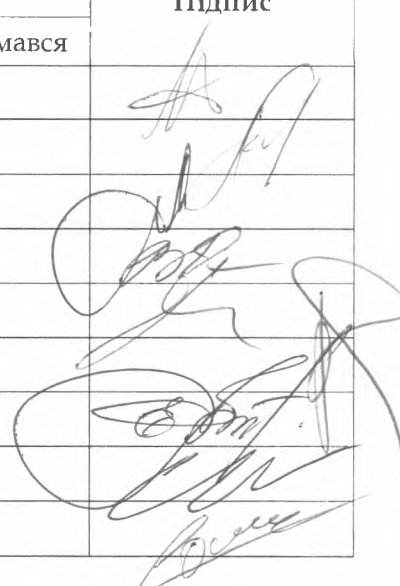
Призначення загальних Зборів шляхом опитування.

Заслухали Керуючу справами Ляшенко А.В., яка доповіла про необхідність прийняття бюджету на 2022 рік та запропонувала правлінню ініціювати проведення Загальних зборів власників, оскільки відповідно до п.3, розділу III Статуту Асоціації до виключної компетенції Загальних зборів належить визначення розміру внесків Власників, призначення членів Ревізійної комісії та деяких інших питань.

Також необхідно встановити думку власників щодо додаткового цільового внеску на будівництво насосної станції, відношення жителів до реконструкції та розбудови СК «Максимус» та відведення земельної ділянки для потреб мешканців містечка.

Після обговорення було запропоновано поставити питання проведення Загальних зборів членів Асоціації шляхом заочного голосування (опитування) на голосування.

Голосували:

№ з/п	ПІБ члена правління	Волевиявлення			Підпис
		за	проти	утримався	
1.	Ніколенко Михайло Олександрович	+			
2.	Дунін Олексій Ігорович	+			
3.	Панченко Геннадій Олександрович	+			
4.	Рибалка Віталій Іванович	+			
5.	Борисова Ніна Петрівна	+			
6.	Василенко Олексій Валерійович	+			
7.	Доронін Євген Миколайович	+			
8.	Соколова Ганна Вікторівна	+			
9.	Сухойван Олег Миколайович	+			

Голосували:

«за» - 9 осіб
«проти» - 0 осіб
«утримався» - 0 осіб

Вирішили:

Провести Загальні збори членів Асоціації шляхом заочного голосування (опитування) протягом 15-ти днів з дня прийняття цього рішення.

ПИТАННЯ № 2

Затвердження переліку питань для проведення Загальних зборів шляхом опитування опитувального листа.

Голова Правління Доронін Є.М. запропонував затвердити перелік питань для голосування на Загальних зборах шляхом опитування:

«1 Питання**Затвердження бюджету (кошторису) на 2022 рік**

Затвердити Кошторис витрат, його складові на 2022р. в сумі: 10'814'160,00 грн. Затвердити Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску до Кошторису витрат 2022р.

Затвердити щомісячний обов'язковий внесок, який є фіксованим згідно категоріям, а саме:

1. "Житловий" - 1537,0 грн.;
2. "Будівництво" - 1538,0 грн.;
3. "Консервація" - 769,0 грн. (коефіцієнт 0,5 від категорії "будівництво");
4. "Таунхаус" - 1153,0 грн. (коефіцієнт 0,75 від категорії "житловий");
5. ФОП «Петровська» (СК «Максимум») – 10759 грн. . (коефіцієнт 7 від категорії "житловий").

Компенсація за водопостачання нараховується відповідно до приборів обліку кожного домоволодіння.

Обов'язковий платіж за вивезення ТБВ нараховується будинкам категорій "житловий", "таунхаус" та залежить від площі ділянки. Розмір платежу встановлюється у додатку: «Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску до Кошторису витрат 2022 р.

2 Питання**Питання по СК «МАКСИМУС»**

Чи згодні ви з тим що СК «Максимум» під час будівництва нового спорткомплексу має

забезпечити будівництво окремого в'їзду із своїм окремим паркінгом для клієнтів/відвідувачів/працівників з тим, щоб останні не мали змоги безперешкодного неконтрольованого в'їзду/виїзду на/з території Золотих ключів через напі КПП та вільно пересуватись по території.

3 Питання

Питання по СК «МАКСИМУС»

Чи згодні ви з тим що СК «Максимум» після будівництва нового спорткомплексу не повинен мати входу/виходу з спорткомплексу на територію Золотих ключів для своїх клієнтів/відвідувачів/працівників через вулицю Київську.

4 Питання

Питання модернізації мережі водопостачання

Містечку «Золоті ключі» потрібна станція для підвищення тиску води в мережі у зв'язку із збільшенням кількості домоволодінь. Станція фінансується переважно (80%) за кошти нових забудовників.

Затвердити розмір одноразового обов'язкового цільового внеску у розмірі 400 (чотириста) гривень на фінансування станції, що підвищує тиск води. Встановити строк оплати такого цільового внеску – до 1 квітня 2022 року.

5 Питання

Питання внеску на розвиток містечка

Затвердити розмір обов'язкового цільового внеску для нових членів (осіб що купують нерухомість на первинному чи вторинному ринку на території містечка «Золоті ключі») Асоціації власників житлових будинків «Золоті ключі» на розвиток інфраструктури містечка у розмірі 3500 гривень.

6 Питання

Обрання Ревізійної комісії

Обрати ревізійну комісію у складі: Панченко Тетяни Анатоліївни, Зінченко Любові Олексіївни, Шаровой Юлії Олександрівни на термін, поки не буде обраний новий кількісний та персональний склад, або члени комісії не складуть свої повноваження.

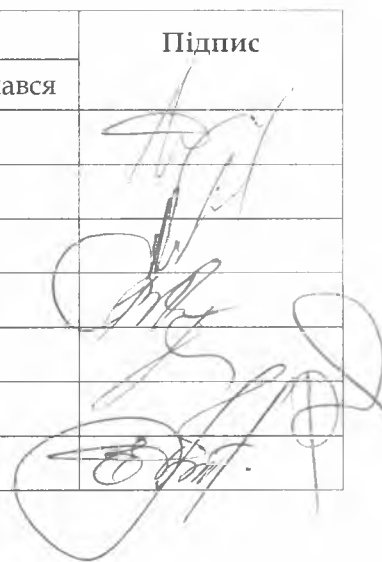
7 Питання

Питання оренди землі

Дозволити Керуючій справами від імені Асоціації здійснити весь комплекс процедур (в тому числі розробку проектної документації, участь у земельному аукціоні, надання та отримання заяв, витягів, рішень та ін.) з оформлення права постійного користування або довгострокової оренди земельної ділянки площею приблизно 0,2 га, яку сьогодні фактично використовує СК «Максимум» під паркувальний майданчик, для організації на ній спортивного дитячого майданчика та зони відпочинку.»

Присутні вирішили поставити на голосування питання.

Голосували:

№ з/п	ПІБ члена правління	Волевиявлення			Підпис
		за	проти	утримався	
1.	Ніколенко Михайло Олександрович	+			
2.	Дунін Олексій Ігорович	+			
3.	Панченко Геннадій Олександрович	+			
4.	Рибалка Віталій Іванович	+			
5.	Борисова Ніна Петрівна	+			
6.	Василенко Олексій Валерійович	+			
7.	Доронін Євген Миколайович	+			

8.	Соколова Ганна Вікторівна	+			
9.	Сухойван Олег Миколайович	+			

Голосували:

«за» - 9 осіб
«проти» - 0 осіб
«утримався» - 0 осіб

Вирішили:

Затвердити наступний перелік питань для голосування на Загальних зборах шляхом опитування:

«1 Питання

Затвердження бюджету (кошторису) на 2022 рік

Затвердити Кошторис витрат, його складові на 2022р. в сумі: 10'814'160,00 грн. Затвердити Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску до Кошторису витрат 2022р.

Затвердити щомісячний обов'язковий внесок, який є фіксованим згідно категоріям, а саме:

1. "Житловий" - 1537,0 грн.;
2. "Будівництво" - 1538,0 грн.;
3. "Консервація" - 769,0 грн. (коефіцієнт 0,5 від категорії "будівництво");
4. "Таунхаус" - 1153,0 грн. (коефіцієнт 0,75 від категорії "житловий");
5. ФОП «Петровська» (СК «Максимус») – 10759 грн. . (коефіцієнт 7 від категорії "житловий").

Компенсація за водопостачання нараховується відповідно до приборів обліку кожного домоволодіння.

Обов'язковий платіж за вивезення ТБВ нараховується будинкам категорій "житловий", "таунхаус" та залежить від площі ділянки. Розмір платежу встановлюється у додатку: «Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску до Кошторису витрат 2022 р.

2 Питання

Питання по СК «МАКСИМУС»

Чи згодні ви з тим що СК «Максимус» під час будівництва нового спорткомплексу має забезпечити будівництво окремого в'їзду із своїм окремим паркінгом для клієнтів/відвідувачів/працівників з тим, щоб останні не мали змоги безперешкодного неконтрольованого в'їзду/виїзду на/з території Золотих ключів через наші КПП та вільно пересуватись по території.

3 Питання

Питання по СК «МАКСИМУС»

Чи згодні ви з тим що СК «Максимус» після будівництва нового спорткомплексу не повинен мати входу/виходу з спорткомплексу на територію Золотих ключів для своїх клієнтів/відвідувачів/працівників через вулицю Київську.

4 Питання

Питання модернізації мережі водопостачання

Містечку «Золоті ключі» потрібна станція для підвищення тиску води в мережі у зв'язку із збільшенням кількості домоволодінь. Станція фінансується переважно (80%) за кошти нових забудовників.

Затвердити розмір одноразового обов'язкового цільового внеску у розмірі 400 (чотириста) гривень на фінансування станції, що підвищує тиск води. Встановити строк оплати такого цільового внеску – до 1 квітня 2022 року.

5 Питання

Питання внеску на розвиток містечка

Затвердити розмір обов'язкового цільового внеску для нових членів (осіб що купують нерухомість на первинному чи вторинному ринку на території містечка «Золоті ключі») Асоціації власників житлових будинків «Золоті ключі» на розвиток інфраструктури містечка у розмірі 3500

гривень.

6 Питання

Обрання Ревізійної комісії

Обрати ревізійну комісію у складі: Панченко Тетяни Анатоліївни, Зінченко Любові Олексіївни, Шаровой Юлії Олександрівни на термін, поки не буде обраний новий кількісний та персональний склад, або члени комісії не складуть свої повноваження.

7 Питання

Питання оренди землі

Дозволити Керуючій справами від імені Асоціації здійснити весь комплекс процедур (в тому числі розробку проектної документації, участь у земельному аукціоні, надання та отримання заяв, витягів, рішень та ін.) з оформлення права постійного користування або довгострокової оренди земельної ділянки площею приблизно 0,2 га, яку сьогодні фактично використовує СК «Максимус» під паркувальний майданчик, для організації на ній спортивного дитячого майданчика та зони відпочинку.»

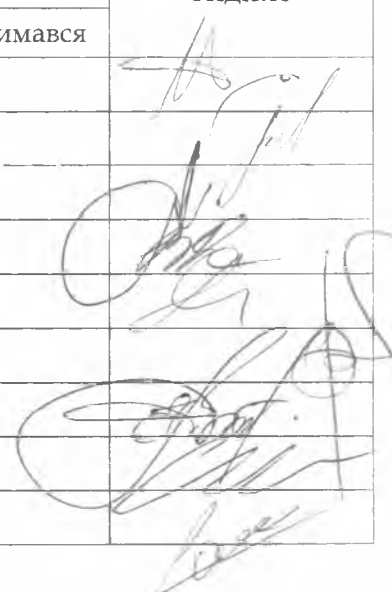
ПИТАННЯ № 3

Організація голосування.

Заслухали Василенка О.В. який доповів, що відповідно до п.10 Розділу III Статуту Асоціації Загальні збори членів Асоціації шляхом заочного опитування проводиться протягом 15-ти днів з дня ухвалення рішення Правління про таке голосування, також Рішення Правління має бути вручене Керуючій справами під розписку та не пізніше 10-ти днів таке рішення оприлюднюється на дошці оголошень.

Після обговорення було вирішено поставити на голосування питання.

Голосували:

№ з/п	ПІБ члена правління	Волевиявлення			Підпис
		за	проти	утримався	
1.	Ніколенко Михайло Олександрович	+			
2.	Дунін Олексій Ігорович	+			
3.	Панченко Геннадій Олександрович	+			
4.	Рибалка Віталій Іванович	+			
5.	Борисова Ніна Петрівна	+			
6.	Василенко Олексій Валерійович	+			
7.	Доронін Євген Миколайович	+			
8.	Соколова Ганна Вікторівна	+			
9.	Сухойван Олег Миколайович	+			

Голосували:

«за» - 9 осіб
«проти» - 0 осіб
«утримався» - 0 осіб

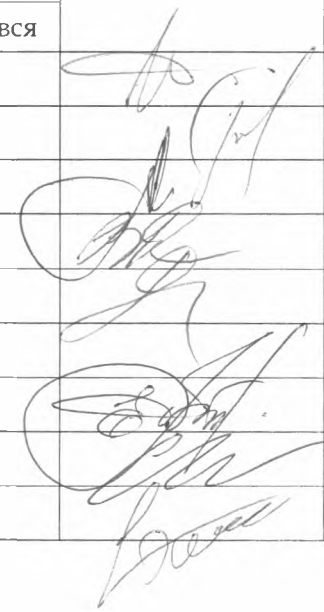
Вирішили:

Вручити дане рішення Правління Керуючій справами Ляшенко А.В. під розписку та не пізніше 10-ти днів оприлюднити його на дошці оголошень, в загальних чатах із мешканцями містечка та на сайті Асоціації на ресурсі www.idom.ua. Протягом 15-ти днів, тобто по 21 грудня 2021 року провести письмове опитування та передати під розписку усі опитувальні листи лічильній комісії для проведення підрахунку голосів.

ПИТАННЯ № 4
Обрання членів лічильної комісії.

Заслухали Василенка О.В. який доповів, що після фактичного опитування підрахунок голосів має здійснити лічильна комісія та запропонував обрати до складу лічильної комісії таких осіб: Борисову Ніну Петрівну, Володенкова Генадія Миколайовича та Панченко Генадія Олександровича та після обговорення було вирішено поставити на голосування питання.

Голосували:

№ з/п	ПІБ члена правління	Волевиявлення			Підпис
		за	проти	утримався	
1.	Ніколенко Михайло Олександрович	+			
2.	Дунін Олексій Ігорович	+			
3.	Панченко Геннадій Олександрович	+			
4.	Рибалка Віталій Іванович	+			
5.	Борисова Ніна Петрівна	+			
6.	Василенко Олексій Валерійович	+			
7.	Доронін Євген Миколайович	+			
8.	Соколова Ганна Вікторівна	+			
9.	Сухойван Олег Миколайович	+			

Голосували:

«за» - 9 осіб
«проти» - 0 осіб
«утримався» - 0 осіб

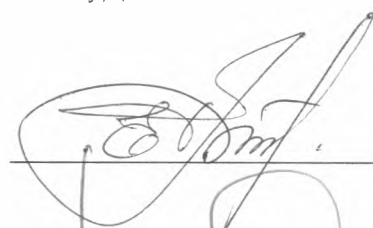
Вирішили:

Обрати до складу лічильної комісії таких осіб: Борисову Ніну Петрівну, Володенкова Генадія Миколайовича та Панченко Генадія Олександровича.

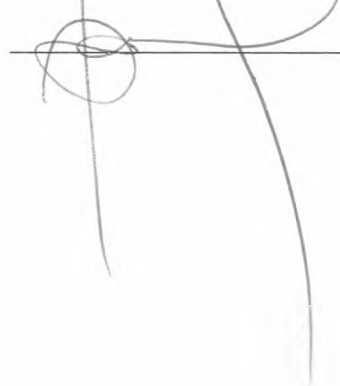
Додатки:

- Зразок опитувального листа із затвердженими питаннями.
- Кошторис витрат АВЖБ "Золоті ключі" на 2022 рік на 2-х аркушах.
- Порядок нарахування та сплати обов'язкового внеску до Кошторису 2022 р. на 1-му аркуші.
- Форма Згоди на обробку персональних даних мешканців АВЖБ "Золоті ключі", затверджена Рішенням Правління Асоціації «ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» №46 від «23» листопада 2021 року на 3-х аркушах.

Голова правління

 Є.М. Доронін

Секретар Правління

 О.В. Василенко

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ
до письмового опитування
(Заочне голосування п.10 розділ III Статуту Асоціації)
власників (співвласників) житлових будинків мікрорайону «Золоті ключі»

№ з/ п	ПРОПОЗИЦІЯ (ПИТАННЯ) ЯКА СТАВИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ	РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ		
		За	Проти	Утримався
1.	1. Затвердження бюджету (кошторису) на 2022 рік			
	Затвердити Кошторис витрат, його складові на 2022р. в сумі: 10'814'160,00 грн. Затвердити Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску до Кошторису витрат 2022р. Затвердити щомісячний обов'язковий внесок, який є фіксованим згідно категоріям, а саме: 1. "Житловий" - 1537,0 грн.; 2. "Будівництво" - 1538,0 грн.; 3. "Консервація" - 769,0 грн. (коефіцієнт 0,5 від категорії "будівництво"); 4. "Таунхаус" - 1153,0 грн. (коефіцієнт 0,75 від категорії "житловий"); 5. ФОП «Петровська» (СК «Максимус») – 10759 грн. . (коефіцієнт 7 від категорії "житловий"). Компенсація за водопостачання нараховується відповідно до приборів обліку кожного домоволодіння. Обов'язковий платіж за вивезення ТБВ нараховується будинкам категорій "житловий", "таунхаус" та залежить від площі ділянки. Розмір платежу встановлюється у додатку: «Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску до Кошторису витрат 2022 р.			
2.	2. Питання по СК «МАКСИМУС»	Так	Ні	Утримався
	Чи згодні ви з тим що СК «Максимус» під час будівництва нового спорткомплексу має забезпечити будівництво окремого в'їзду із своїм окремим паркінгом для клієнтів/відвідувачів/працівників з тим, щоб останні не мали змоги безперешкодного неконтрольованого в'їзду/виїзду на/з території Золотих ключів через наші КПП та вільно пересуватись по території.			
3.	3. Питання по «СК МАКСИМУС»	Так	Ні	Утримався
	Чи згодні ви з тим що СК «Максимус» після будівництва нового спорткомплексу не повинен мати входу/виходу з спорткомплексу на територію Золотих ключів для своїх клієнтів/відвідувачів/працівників через вулицю Київську.			

4.	4. Питання модернізації мережі водопостачання Містечку «Золоті ключі» потрібна станція для підвищення тиску води в мережі у зв'язку із збільшенням кількості домоволодінь. Станція фінансується переважно (80%) за кошти нових забудовників. Затвердити розмір одноразового обов'язкового цільового внеску у розмірі 400 (чотириста) гривень на фінансування станції, що підвищує тиск води. Встановити строк оплати такого цільового внеску – до 1 квітня 2022 року.	За	Проти	Утримався
5.	5. Питання внеску на розвиток містечка Затвердити розмір обов'язкового цільового внеску для нових членів (осіб що купують нерухомість на первинному чи вторинному ринку на території містечка «Золоті ключі») Асоціації власників житлових будинків «Золоті ключі» на розвиток інфраструктури містечка у розмірі 3500 гривень.	За	Проти	Утримався
6.	6. Обрання Ревізійної комісії Обрати ревізійну комісію у складі: Панченко Тетяни Анатоліївни, Зінченко Любові Олексіївни, Шаровой Юлії Олександрівни на термін, поки не буде обраний новий кількісний та персональний склад, або члени комісії не складуть свої повноваження.	За	Проти	Утримався
7.	7. Питання оренди землі Дозволити Керуючій справами від імені Асоціації здійснити весь комплекс процедур (в тому числі розробку проектної документації, участь у земельному аукціоні, надання та отримання заяв, витягів, рішень та ін.) з оформлення права постійного користування або довгострокової оренди земельної ділянки площею приблизно 0,2 га, яку сьогодні фактично використовує СК «Максимум» під паркувальний майданчик, для організації на ній спортивного дитячого майданчика та зони відпочинку.	За	Проти	Утримався

Цим підписом даю свою згоду на обробку персональних даних відповідно до Форми Згоди на обробку персональних даних власників Асоціації "ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ "ЗОЛОТІ КЛЮЧІ", затвердженої Рішенням Правління Асоціації «ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» №46 від «23» листопада 2021 року	Підпис
--	---------------------

Додатки до опитувального листа, які мають бути пред'явлені для ознайомлення кожному власнику перед здійсненням його волевиявленням:

1. Кошторис витрат АВЖБ "Золоті ключі" на 2022 рік на 2-х аркушах.
2. Порядок нарахування та сплати обов'язкового внеску до Кошторису 2022 р. на 1-му аркуші.
3. Форма Згоди на обробку персональних даних мешканців АВЖБ "Золоті ключі", затверджена Рішенням Правління Асоціації «ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» №46 від «23» листопада 2021 року на 3-х аркушах.

Персональні данні власника (співвласника) житлового будинку Мікрорайону «Золоті ключі» у смт Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської обл. або його уповноваженої особи:		
Прізвище ім'я по батькові		
Адреса:	Буд _____ по вулиці _____	Дата _____ 12.2021р.
Підпис особи, що голосує	Прізвище, ініціали та Підпис особи, яка здійснює опитування:	

КОШТОРИС ВИТРАТ АВЖБ "Золоті ключі" на 2022 рік

№з/ п	Статті надходжень та витрат	Сума, грн.	
		місяць	рік
НАДХОДЖЕННЯ			
1	Щомісячні обов'язкові внески (без водопостачання та водовідведення)	901180,00	10814160,00
	у тому числі за вивезення побутових відходів	100000,00	1200000,00
	у тому числі за обслуговування інженерних мереж від юридичних осіб	21540,00	258480,00
ВИТРАТИ			
I. Адміністративно-управлінські витрати, грн.			
1	Фонд оплати праці (керуюча, бухгалтер, економіст, диспетчер)	71200,00	854400,00
2	Нарахування ЄСВ (22%)	15664,00	187968,00
3	Оренда офісу	1200,00	14400,00
4	Послуги обслуговуючого банку	1000,00	12000,00
5	Канцтовари, друкарська продукція, господарчі товари	1400,00	16800,00
6	Телефон, інтернет	3300,00	39600,00
7	Витрати на підготовку\перепідготовку кадрів, охорона праці	450,00	5400,00
8	Юридичне обслуговування	10000,00	120000,00
9	Інши витрати (обслуговування програмного забезпечення, оргтехніки, заправка картриджів, послуги пошти, нотаріальні послуги, судові витрати, відомості з Держ. реєстру та інш.)	4000,00	48000,00
10	Інфляційні втрати 5% (2020)	5411,00	64932,00
	Всього по розділу	113625,00	1363500,00
II. Витрати на прибирання та утримання території, грн.			
1	Фонд оплати праці (різноробочий -2, двірник -2, прибиральниця -1, озеленувач -2)	84500,00	1014000,00
2	Нарахування ЄСВ (22%)	18590,00	223080,00
3	Матеріальні витрати на експлуатаційні потреби (в т.ч. спецодяг, інструмент, інвентар, суміш та інш.)	5500,00	66000,00
4	Витрати на обслуговування зелених насаджень, на боротьбу з карантинною рослинністю з урахуванням матеріалів	4000,00	48000,00
5	Витрати на механізоване прибирання території та прибирання снігу	140000,00	1680000,00
6	Витрати на утримання існуючих об'єктів благоустрою (МАФ, ямковий ремонт доріг, дорожня розмітка, фонтани, шлагбаум, дорожні знаки, огороження, капельний полів та ін.)	30000,00	360000,00
7	Інфляційні втрати 5 % (2020)	14130,00	169560,00
	Всього по розділу	296720,00	3560640,00

III. Витрати на обслуговування мереж, грн.			
1	Фонд оплати праці (технічний керівник-1, слюсар-сантехнік -1, слюсар-ремонтник -1, електрик -1, різноробочий -2)	79200,00	950400,00
2	Нарахування ЄСВ (22%)	17424,00	209088,00
3	Матеріальні витрати на експлуатаційні потреби (в т.ч. спецодяг, інструмент, інвентар)	2000,00	24000,00
5	Витрати з очистки насосних станцій, гідродинамічна прочистка каналізаційних та зливних мереж	5000,00	60000,00
6	ПММ	3000,00	36000,00
7	Витрати з поточного ремонту та технічного обслуговування систем водопостачання, водовідведення і зливної каналізації та електричних мереж з урахуванням матеріалів.	26000,00	312000,00
8	Електроенергія (вуличне освітлення, КПП, ЗНУ, КНУ, офіс)	40000,00	480000,00
9	Інфляційні втрати 5 % (2020)	8631,00	103572,00
	Всього по розділу	181255,00	2175060,00
IV. Інші витрати, грн.			
1	Резервний фонд, 5% (ліквідація аварій, компенсація за електричну енергію, непередбачені витрати)	29580,00	354960,00
2	Послуги КПП	180 000,00	2 160 000,00
3	Фонд розвитку (за рахунок нових власників)	0,00	0,00
	Всього по розділу	209 580,00	2 514 960,00
	ВСЬОГО	801 180,00	9 614 160,00
1	Витрати з вивезення побутових відходів	100 000,00	1 200 000,00
	РАЗОМ ВИТРАТ	901 180,00	10 814 160,00

Додаток 3

**Порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску
до Кошторису витрат 2022 р.**

Щомісячний обов'язковий внесок складається з адміністративно - управлінських витрат, витрат на прибирання та утримання території, обслуговування мереж та інших витрат (КПП, резервний фонд). **Щомісячний обов'язковий внесок є фіксованим згідно категоріям, а саме:** 1. "Житловий" - **1537,0** грн.; 2. "Будівництво" - **1538,0** грн.; 3. "Консервація" - **769,0** грн. (коефіцієнт 0.5 від категорії "будівництво"); 4. "Таунхаус" - **1153,0** грн. (коефіцієнт 0.75 від категорії "житловий").

Нараховані внески від нових будинків відносяться до статті "Фонд розвитку", який витрачається на підставі рішення Правління.

Компенсація за водопостачання нараховується відповідно до приладів обліку кожного домоволодіння.

Категорія	Коефіцієнт	Кількість платників	Сума внеску, грн
Житловий	1	350	1537
Будівництво	1	96	1538
Консервація	0,5	46	769
Таунхаус	0,75	42	1153
ФОП Петровська	7	1	10759

Вивезення ТБВ нараховується будинкам категоріям "житловий". "таунхаус" та складається із двох складових:

- 1) Постійна складова однакова для обох категорій - **142,0** грн. ($100000/2/352=142.0$)
- 2) Перемінна складова. Платіж з урахуванням коефіцієнта від площі ділянки.

Загальна сума щомісячних нарахувань (постійна та перемінна складові), складає:

Площа ділянки, сотки	Кількість ділянок, од.	Коефіцієнт	Щомісячні нарахування, грн	Загальна сума, грн
3	25	1.40	199	4970
4.5	51	1.60	227	11587
6	79	1.80	256	20192
8	73	2.00	284	20732
10	41	2,20	312	12808
12	44	2.40	341	14995
14	8	2.60	369	2954
15	31	2.80	398	12326
	352		0	100564

Суб'єктам господарювання, які приєднанні до мереж водопостачання та водовідведення внесок за обслуговування інженерних мереж нараховується шляхом ділення обсягу спожитої ними води на 18 м. куб. (середня кількість витрат води з одного домоволодіння у місяць) та помноження отриманого коефіцієнту на суму вартості обслуговування мереж, яка становить **357,00** грн. на місяць. (Сума витрат на обслуговування мереж у місяць складає 181255.0 грн., розраховується на 507 абонентів и становить 357.0 грн. ($181255/507=357,0$ грн.))

Розрахунковий період є календарний місяць. Термін нарахування внеску - до 07 числа щомісячно. Термін сплати внеску - до 25 числа наступного місяця за попередній період. Сплата внесків є обов'язковою для всіх власників. У випадку не сплати обов'язкового щомісячного внеску Асоціація має право звернутися до суду.

Даний порядок нарахування та сплати щомісячного обов'язкового внеску діє до затвердження наступного Кошторису витрат, наступного визначення розміру внесків.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління Асоціації
«ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ
БУДИНКІВ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ»
№ ____ від « ____ » _____ 202_ року

ФОРМА

Згоди на обробку персональних даних власників Асоціації «ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ»:

“ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____, власник (співвласник) житлового будинку _____ по вулиці _____ мікрорайону “ЗОЛОТІ КЛЮЧІ”, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» цим надаю Асоціації «ВЛАСНИКІВ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» (далі – АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ») дозвіл на обробку моїх персональних даних (відомостей та сукупностей відомостей про мене) у Базі персональних даних АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ», володільцем якої є зазначена Асоціація, на наступних умовах:

1. Мета обробки даних у Базі персональних даних:

- забезпечення документообігу та бухгалтерського обліку АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» з будь-якою фізичною чи юридичною особою, що надає послуги суб'єкту персональних даних (далі - суб'єкт персональних даних, споживач або власник);
- розсилки оголошень, повідомлень, інформації рекламного характеру, інформації про послуги та події, що стосується безпосередньо АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ», іншої фізичної чи юридичної особи що надає послуги суб'єкту персональних даних;
- реєстрації та ведення статистики звернень споживачів з приводу аварій, заявок на ремонт, скарг та пропозицій в сфері комунального господарства, послуг, що надаються споживачам;
- підготовки рахунків на сплату комунальних послуг, інших послуг, отримання інформації, щодо поточного стану платежів за послуги та боржників з подальшою публікацією списків боржників;
- підготовки довідок та інших документів, на вимогу суб'єкта персональних даних;
- надання послуг споживачам;
- виконання вимог законодавства щодо захисту прав споживачів;
- виконання інших вимог чинного законодавства України.

2. Склад та зміст персональних даних, що можуть бути включені до зазначеної вище Базі персональних даних для мети та цілей, зазначених вище:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- стать;
- адреса;
- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- відомості про засоби зв'язку зі споживачем (в тому числі поштова адреса, контактний номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, тощо).

3. Права суб'єкта персональних даних:

Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

4. Строк та місце зберігання персональних даних у Базі персональних даних:

Персональні дані у Базі персональних даних зберігатимуться протягом строку, необхідного для досягнення зазначених вище мети та цілей обробки таких даних, але в будь-якому випадку не менше 5 років. Персональні дані можуть бути знищені після закінчення строку зберігання або у випадках, передбачених чинним законодавством України. База персональних даних може зберігатися на носіях інформації, які знаходяться як на території України так і поза межами України.

5. Порядок використання персональних даних та захист персональних даних:

Персональні дані, зібрані до Базі персональних даних, використовуватимуться АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» та розпорядниками виключно для мети, що зазначена у пункті 1 цієї згоди відповідно до чинного законодавства України; використання персональних даних працівниками АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» здійснюється лише відповідно до їх трудових обов'язків. АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» та розпорядники Базі персональних даних вживатимуть необхідні організаційні та технічні заходи для захисту персональних даних від неправомірного доступу до них третіх осіб. Товариство та розпорядники Базі персональних даних будуть здійснювати з персональними даними дії, необхідні для мети, зазначеної вище, включаючи (але не обмежуючись): здійснювати обробку персональних даних повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних; здійснювати збирання персональних даних в обсязі, необхідному для вищезазначеної мети; реєстрацію, накопичення, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення відомостей; здійснювати поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу) персональних даних розпорядникам Базі персональних даних та третім особам; зберігати персональні дані протягом строку, вказаного вище; знищувати персональні дані після закінчення строку їх зберігання у Базі персональних даних Товариства.

6. Порядок поширення персональних даних:

Суб'єкт персональних даних надає згоду на те, що з метою, яка зазначена вище у цій згоді, персональні дані, зібрані АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» у Базу персональних даних, можуть бути поширені (передані) АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» без повідомлення суб'єкта персональних даних, таким особам: розпорядникам Баз персональних даних, третім особам, яким такі дані необхідні для надання послуг споживачам та/або для забезпечення інтересів споживачів, а також третім особам, яким АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» зобов'язане надавати персональні дані споживачів відповідно до чинного законодавства (органи державної влади та місцевого самоврядування, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням прав споживачів, тощо); правонаступникам АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» у випадку реорганізації АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ».

7. Порядок доступу до персональних даних:

Доступ до персональних даних, зібраних АВЖБ «ЗОЛОТІ КЛЮЧІ» у Базу персональних даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ р. _____
/дата/ /підпис/ /прізвище та ініціали/